

Seminar „Wirksame Führung“

Das Handeln der Führungskräfte ist der Dreh- und Angelpunkt für den wirtschaftlichen Erfolg eines Unternehmens. Traditionelles fachliches Führen ist in heutigen komplexen, hochspezialisierten Strukturen nicht nur unwirksam, sondern auch kontraproduktiv. Dieses Seminar vermittelt und trainiert Kernkompetenzen für wirksame Führung in zukunftsorientierten, dynamischen Organisationen.

Themen:

Die vier Elemente wirksamen Managements nach Fredmund Malik - Verantwortung, Führungsgrundsätze, Aufgaben und Werkzeuge.

- Verantwortung: übernehmen und leben.
- Führungsgrundsätze: Die Kernelemente der inneren Haltung professioneller Führung.
 - Positiv voran: Vom Fehlersuchen zum Chancenergreifen
 - Das Ganze sehen: Mein Beitrag zum Firmenerfolg
 - Resultate zählen: Vom "was tue ich" hin zu "wofür Sorge ich"
 - Weniger ist mehr: Der Fokus aufs Wesentliche
 - Stärken erkennen: Mitarbeiter effektiv einsetzen
 - Vertrauen schaffen: die Basis starker Teams
- Führungsaufgaben: Das bedeutet Führung in der Praxis
 - Der Weg zum Ziel: Sorge für Ziele und rede darüber
 - Entscheiden: wer entscheidet führt
 - Organisieren: den nötigen Rahmen schaffen
 - Auf Kurs bringen: Positionsbestimmung und Kurskorrektur
 - Fordern und fördern: Potenziale erkennen und entwickeln
- Führungswerkzeuge: Der Werkzeugkasten für das praktische Führungshandwerk.
 - Bestandsaufnahme: die Werkzeuge der Führung im Überblick
 - Klar und fair: Leistungsbeurteilung, wertschätzend und wirksam
 - Der richtige Job für die richtigen Leute: Aufgaben und Potenziale zusammenführen
 - meine Arbeitsmethodik erzeugt Wirkung
 - Sitzungen: wirksam gestalten
 - Berichte: Schriftliches als Basis
 - Budget und Controlling: wichtiges Steuerungsinstrument
 - Bring den Müll raus: welche Gewohnheiten der Organisation sind überflüssig
- Wirksame Gesprächsführung: Wertschätzung und Zielorientierung
 - Grundlagen: Vertrauen, aktives Zuhören, Empathie und Ich-Botschaften - von unseren Eisbergen
 - Ergebnisse sichern: delegieren und kontrollieren

Vorgehen:

Entsprechend den Erkenntnissen der Lerntheorien liegen die größten Merkfähigkeitspotenziale im aktiven Tun. Verankerung der Lernstoffe durch eigenes Erleben gewährleistet ein hohes Maß an Transfer in die tägliche Praxis – und damit eine maximale Wirkung im Unternehmen.

- Gemeinsames Erarbeiten in Gruppen und im Plenum statt Frontalunterricht
- Reflexion des eigenen Handelns als Führungskraft
- Einsatz von einprägsamen Metaphern zum Veranschaulichen und Verankern
- Gezielte Vertiefung des gelernten Stoffes
- praxisnahe Rollenspiele mit Fällen aus dem Führungsalltag der Teilnehmer
- Spielerischer Zugang zu den Lerninhalten mit Gruppeninterventionen

Ihr Nutzen:

- Spürbare Leistungssteigerung durch motivatorisches Umfeld in den Abteilungen
- Klare Ausrichtung der Abteilungsziele gemäß den strategischen Unternehmenszielen
- Steigerung des organisationalen Lernens
- Effizienzgewinn durch Verlagerung von Verantwortlichkeiten (Delegation) auf untere Hierarchieebenen
- Schaffung von Freiräume für die Führungskräfte für strategische Aufgabenstellungen
- Intensivierung des Commitments der Mitarbeiter zum Unternehmen
- Qualitätssteigerung durch offene Kommunikationsstrukturen und Vertrauenskultur in den Abteilungen
- Effizienzsteigerung durch Priorisierung der Aufgabenfelder

Ihr/e Trainer/in:

Heidi Heitmann, 20 Jahre Führungserfahrung in verantwortlichen Führungspositionen von der Teamleitung bis zur Geschäftsführung, seit 5 Jahren Trainerin und Beraterin

Struktur:

Ab 6 Teilnehmer
2 tägiger Workshop

Hinweise:

Vertiefende Ergänzung dieser Schulung ist zu folgenden Themen möglich:

- Sitzungsmanagement - wirksame Gestaltung von Teammeetings - 1 tägiger Workshop
- Controlling - Budget und Berichte als Steuerungsinstrumente - 1 tägiger Workshop
- Organisation - Prozessgestaltung und Leanmanagement - 1 tägiger Workshop

Diese Schulung ist für Führungskräfte, Führungsnachwuchs und Mitarbeiter mit Führungsaufgaben (z.B. Projektleitung) konzipiert