

MEETING KOMPAKT

Das Seminar für straffe und effiziente Meeting-Kultur

„40 bis 50 Prozent der Meetingzeit ist unproduktiv“

Schell Marketing Consulting, 2008

Meetings sind oft Produktivitätskiller: 65 Prozent aller Büroangestellten halten Sitzungen für eine Behinderung ihrer Produktivität. Demotivation und Zeitverschwendung - das sollte und kann sich ein Unternehmen nicht leisten. Dieses Seminar macht mit effektivem Handwerkszeug für Moderatoren vertraut. Meetings professionell planen, moderieren und nachhalten - so werden sie wieder lebendiger, die Zeit wird kompakt genutzt und Ergebnisse sind verbindlich.

Themen:

- gute Vorbereitung - der Schlüssel zu guten Ergebnissen - oder: die richtigen Themen und Teilnehmer, attraktive Kürze, Vorbereitung aller Meeting-Teilnehmer auf den Punkt
- erfolgreichen Meetingverlauf sicherstellen: effektive Einleitung, Engagement und Commitment sicherstellen, Erlaubnis für Eingriffe einholen
- Struktur + Notfallkoffer für unterschiedliche Tagesordnungspunkte
 - kompakt informieren und Vereinbarungen treffen
 - Entscheidungen professionell vorbereiten, tragfähig Entscheidungen finden
 - kreativ Ideen sammeln oder Probleme lösen - Kreativitätstechniken für Zwischendurch
- Top-Herausforderungen in Meetings: Der konstruktive Umgang mit Einwänden, Irritationen, Langeweile, Ablenkung, Vielrednern, Wenigrednern und Konflikten
- Werkzeugkasten Kommunikation: Systemische Fragen, Zusammenfassungen, Feedback
- Zum guten Schluss: Feedback sichert Fortschritt
- Dranbleiben: Die professionelle Dokumentation und effektives Nachhalten - vielleicht auch mal agil

Ihr Nutzen:

- Zeitersparnis: Weniger und straffere Meetings
- Fundiertere Entscheidungen, bessere Ergebnisse
- Mehr Vertrauen und Motivation
- bessere Stimmung in Meetings

Ihr/e Trainer/in:

unsere Trainer haben langjährige Führungserfahrung in verantwortlicher Position und umfangreiche Expertise in Moderation und effektivem Arbeiten mit Gruppen.

Struktur:

6-12 Teilnehmer
1 Workshoptag

Hinweis:

Für alle Mitarbeiter, die Meetings produktiv gestalten wollen.
Keine Vorkenntnisse erforderlich.